様式　Ⅲ－５Ｂ

申請日：２０　　年　　月　　日

**KPC1第1,2グラウンド等貸出申請書**

記入例を参考に太枠部分をご記入ください。□部分は、手書きの場合はレ印を、データ入力の場合は■に変換してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①使用場所 | □第1グラウンド　　　□第2グラウンド | | |
| ②使用日時 | ２０　　年　　月　　日　（　　曜日）　　：　　　～  　２０　　年　　月　　日　（　　曜日）　　： | | |
| ③イベント名 |  | | |
| ④使用団体名 |  | | |
| ⑤責任者名・連絡先 | 携帯　（　　　　）－（　　　　　）－（　　　　　） | | |
| ⑥参加者数  ※内訳は、本学、対戦相手、保護者等のカテゴリーに分けてご記入ください。 | 合計　　　　　　　名 | | |
| 内訳 | | |
| □ 大学職員の参加あり　（部署名　　　　　　氏名　　　　　　　） | | |
| ⑦希望利用施設  ※利用時間は、開錠・施錠時間をご記入ください。  ※教室は大学で調整・予約します。  ※ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。 | □ 教室　※以下に、教室数・利用人数・利用目的・利用時間・希望設備をご記載ください。 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| □ 男子シャワー室　□ 女子シャワー室　　□ サッカー部倉庫　□ 薬学サッカー部倉庫 | | |
| □ 倉庫（ゴミステーション横）　□ その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| ⑧希望借用物  ※強風の場合、テントを貸し出さない場合もあります。  ※ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。  ※机・椅子の数はかなり古いものも含めた台数です。 | Ｂ号館  階段下倉庫 | □ 製氷機の氷　 □３号テント（　　　）張　※３張まで（青・白・ピンク）  割印 | |
| □ パイプ椅子（　　　）脚　※27脚まで　□ 清掃用具 | |
| ｺﾞﾐｽﾃｰｼｮﾝ横倉庫 | □ ラインカー　　　□ ラインパウダー | |
| 中央監視室  （医務室） | □ 担架　（　　　）台　※最大２台　　□　救急箱　　□ ドラム式延長コード | |
| □ 散水ﾎｰｽｾｯﾄ（　　）ｾｯﾄ　※2ｾｯﾄまで　□ 腕章（　　）個 | |
| Ｃ号館倉庫Ａ | □ 長机　（　　　）台　※1台まで　□ｽﾀｯｷﾝｸﾞﾁｪｱ（　　　）脚　※15脚まで | |
| Ｃ号館倉庫Ｂ | □パイプ椅子（　　　）脚　※96脚まで | |
| 学生支援 | □ 台車　　　□ パワードボイス　　　□ 拡声器　□ その他（　　　　　　） | |
| ⑨駐車場利用  （団体名・台数・時間・場所）  ※駐車場所は原則、北側駐車場のみになります。 | １． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ２． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ３． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ⑩学内乗り入れ  （団体名・台数・時間・場所）  ※駐車場所に関しては要相談 | １． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ２． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ３． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ⑪施錠・開錠 | □ その都度、開錠・施錠を依頼したい　　　　□ 鍵の貸出を希望する | | |
| ※担当者名　　　　　　　携帯　（　　　　）－（　　　 　）－（　　　　　） | | |
| ⑫備考  ※上記以外の依頼事項、書ききれなかった項目があればご記入ください。 |  | | |
|  | | |
|  | | |

連盟主催の試合の場合（以下記入）※

|  |  |
| --- | --- |
| 大学記入欄 | 予約教室 |
| 1. （　　　　　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 1. （　　　　　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 1. （　　　　　　　）　　　：　　　～　　　： |
| その他 |

**連盟主催試合イベント等施設使用願**

上記および別紙連盟等からの依頼状のとおり施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

なお、使用の際しては、大学の使用規定を遵守することを誓約いたします。

以上

団 体 名

責任者氏名　　　　 　 　　㊞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回  覧  処  理 | 学生支援 | 学生支援 | 学生支援(課外活動) | 学生支援(課外活動) | 受付者：受付日 | 配布 |
| センター所長印 | 事務部長印 | グループ長印 | リーダー印 |
|  |  |  |  | 印：　/ | 学  総 |

**【学生支援センター(ＫＰＣ１)控・総務グループ控】**

　　　　　　　　　　　　　　　御中　　　　　　　　　　　　　　　　　許可日：２０　　年　　月　　日

学生支援センター所長　　　㊞

**KPC1第1,2グラウンド等貸出許可証**

下記のKPC施設および施設利用に伴い申請のあった物品等の利用を許可します。注意事項を厳守し利用してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①使用場所 | □第1グラウンド　　　□第2グラウンド | | |
| ②使用日時 | ２０　　年　　月　　日　（　　曜日）　　：　　　～  　２０　　年　　月　　日　（　　曜日）　　： | | |
| ③イベント名 |  | | |
| ④使用団体名 |  | | |
| ⑤責任者名・連絡先 | 携帯　（　　　　）－（　　　　　）－（　　　　　） | | |
| ⑥参加者数  ※内訳は、本学、対戦相手、保護者等のカテゴリーに分けてご記入ください。 | 合計　　　　　　　名 | | |
| 内訳 | | |
| □ 大学職員の参加あり　（部署名　　　　　　氏名　　　　　　　） | | |
| ⑦希望利用施設  ※利用時間は、開錠・施錠時間をご記入ください。  ※教室は大学で調整・予約します。  ※ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。 | □ 教室　※以下に、教室数・利用人数・利用目的・利用時間・希望設備をご記載ください。 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| □ 男子シャワー室　□ 女子シャワー室　□ サッカー部倉庫　□ 薬学サッカー部倉庫 | | |
| □ 倉庫（ゴミステーション横）　□ その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| ⑧希望借用物  ※強風の場合、テントを貸し出さない場合もあります。  ※ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。  ※机・椅子の数はかなり古いものも含めた台数です。 | Ｂ号館  階段下倉庫 | □ 製氷機の氷　 □３号テント（　　　）張　※３張まで（青・白・ピンク） | |
| □ パイプ椅子（　　　）脚　※27脚まで　□ 清掃用具 | |
| ｺﾞﾐｽﾃｰｼｮﾝ横倉庫 | □ ラインカー　　　□ ラインパウダー | |
| 中央監視室  （医務室） | □ 担架　（　　　）台　※最大２台　　□　救急箱　　□ ドラム式延長コード | |
| □ 散水ﾎｰｽｾｯﾄ（　　）ｾｯﾄ　※2ｾｯﾄまで　□ 腕章（　　）個 | |
| Ｃ号館倉庫Ａ | □ 長机　（　　　）台　※1台まで　□ｽﾀｯｷﾝｸﾞﾁｪｱ（　　　）脚　※15脚まで | |
| Ｃ号館倉庫Ｂ | □パイプ椅子（　　　）脚　※96脚まで | |
| 学生支援 | □ 台車　　　□ パワードボイス　　　□ 拡声器　□ その他（　　　　　　） | |
| ⑨駐車場利用  （団体名・台数・時間・場所）  ※駐車場所は原則、北側駐車場のみになります。 | １． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ２． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ３． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： □北側　□南側 |
| ⑩学内乗り入れ  （団体名・台数・時間・場所）  ※駐車場所に関しては要相談 | １． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ２． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ３． | | （　　）台　　：　　～　：　　場所： |
| ⑪施錠・開錠 | □ その都度、開錠・施錠を依頼したい　　　　□ 鍵の貸出を希望する | | |
| ※担当者名　　　　　　　携帯　（　　　　）－（　　　 　）－（　　　　　） | | |
| ⑫備考  ※上記以外の依頼事項、書ききれなかった項目があればご記入ください。 |  | | |
|  | | |
|  | | |

＜注意事項＞

●教室・トイレ等を使用する際は、できる限りゴムチップを取り払い、使用後は可能な範囲内で清掃をお願いします。

●施設・貸出物品等は大切にご利用下さい。損傷させた場合は、学生支援グループまでご連絡下さい。

●更衣室を使用する場合は、盗難等に気を付けてください。

●上半身裸で歩いたり、廊下に座り込んだり、周囲の方に迷惑をかける行動は慎んで下さい。

●公共交通機関の利用、乗り合い等により、１チームあたりの駐車台数を極力１５台以内に収めてください

●「課外活動をしている学生はとても気持ちが良い」と評判になるように、明るく元気な挨拶を心がけてください。

**【ＫＰＣ１中央監視室控・学生控】**

**グラウンド等使用規程（抜粋）**

（遵守事項）

第４条   使用者は、グラウンド等の使用にあたっては、この規程および別に定め

る使用要領を遵守しなければならない。

（使用許可の取り消し等）

第５条 使用者が前条に違反したとき又は大学において緊急その他止むを得ない

理由により使用の必要が生じたときは、使用の許可を取り消し、又はその

使用を中止し、若しくは制限することがある。

２　前項により使用者が損害を受けても、大学は一切その責任を負わない。

（弁　償）

第６条  使用者が使用中にグラウンド等の施設及び設備を、故意又は重大な過失

により破損し、又は滅失したときは、相当代価を弁償しなければならない。

（自己責任）

第７条 グラウンド等の使用中に生じた事故については、大学は一切その責任を

負わない。

グラウンド等使用上の注意

１．使用規程を守り、事故や施設の破損等がないように注意すること。

２．使用者は許可された施設は責任を持って使用すること。

３．近辺の住民の方々への迷惑となる行為（路上駐車、騒音等）をしないこと。

４．大学構内への車の乗り入れは禁止する。

５．許可された施設へは、許可された自動車の台数しか乗り入れないこと。

６．使用後は、使用した施設（トイレ等の関連施設を含む）及びその周辺の清掃

を行い、飲食物の残り、煙草の吸殻等は、全て使用者側が持ち帰ること。

７．その他、管理者の指示に従うこと。

※上記については、直接の使用者だけではなく、関係者全員に適用します。

　 違反があった場合には即刻施設の利用を禁止します。

**グラウンド等使用規程（抜粋）**

（遵守事項）

第４条   使用者は、グラウンド等の使用にあたっては、この規程および別に定め

る使用要領を遵守しなければならない。

（使用許可の取り消し等）

第５条 使用者が前条に違反したとき又は大学において緊急その他止むを得ない

理由により使用の必要が生じたときは、使用の許可を取り消し、又はその

使用を中止し、若しくは制限することがある。

２　前項により使用者が損害を受けても、大学は一切その責任を負わない。

（弁　償）

第６条  使用者が使用中にグラウンド等の施設及び設備を、故意又は重大な過失

により破損し、又は滅失したときは、相当代価を弁償しなければならない。

（自己責任）

第７条 グラウンド等の使用中に生じた事故については、大学は一切その責任を

負わない。

グラウンド等使用上の注意

１．使用規程を守り、事故や施設の破損等がないように注意すること。

２．使用者は許可された施設は責任を持って使用すること。

３．近辺の住民の方々への迷惑となる行為（路上駐車、騒音等）をしないこと。

４．大学構内への車の乗り入れは禁止する。

５．許可された施設へは、許可された自動車の台数しか乗り入れないこと。

６．使用後は、使用した施設（トイレ等の関連施設を含む）及びその周辺の清掃

を行い、飲食物の残り、煙草の吸殻等は、全て使用者側が持ち帰ること。

７．その他、管理者の指示に従うこと。

※上記については、直接の使用者だけではなく、関係者全員に適用します。

　 違反があった場合には即刻施設の利用を禁止します。